

|  |  |   |               |                  |
|--|--|---|---------------|------------------|
| <b>NOMBRE:</b>   |  | <b>TRAMITE:</b>   | <b>X</b>      | <b>SERVICIO:</b> |
| MUNICIPALIZAR CALLES.  |  |   |               |                  |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:</b>  |  |   |               |                  |
| .  |  |   |               |                  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>   |  | Art. 4 de la Ley de Catastro para el Estado de Hidalgo<br>Reglamento de la Ley de Catastro Del Estado de Hidalgo<br>Ley del Instituto Catastral del Estado de Hidalgo<br>Artículo 155 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo |               |                  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>  | Copia de acta de asamblea con municipalización de calle. | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>  | Indefinida.   |                  |
| <b>REQUISITOS:</b>   |  | <b>ORIGINAL</b>   | <b>COPIAS</b> |                  |
| Solicitud por escrito firmado por colindantes de la calle dirigida a Honorable Asamblea del Municipio con copia director general de catastro y desarrollo urbano.<br>Documentos Requeridos:<br>1.- Identificación oficial vigente de todos los vecinos<br>2.- Pago de impuesto predial al corriente (por cada propietario)<br>5.- Escrituras de la propiedad (por cada propietario)<br>6.- Nombre y dirección de los colindantes Nota: Si no es el titular que realizará el trámite, deberá presentar identificación oficial del gestor con carta poder.<br>8.- Propuesta de nombre de la calle firmada por delegado y/o comisario Descargar<br>9.- Croquis de localización.<br>10.-Factibilidad de servicio expedida por la comisión federal de electricidad. |  | NO  | 1             |                  |
| <b>PASOS QUE DEBE REALIZAR EL CUIDADANO:</b>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>El solicitante deberá acudir a Obras Públicas para la entrega de su expediente en la coordinación de desarrollo urbano,</li> </ul>   |               |                  |

|                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
|                                    |  | <p>deberá cumplir con todos los requisitos mencionados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisa su expediente, se entrega acuse de recibido en copia de la solicitud ingresada.</li> <li>• Se deberá presentar ante la asamblea para su aprobación.</li> <li>• Se entrega copia de acta de asamblea con la aprobación del punto, se solicita firma de recibido en una copia de la misma.</li> </ul> |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN:</b> |  | 5 días.  |  |
| <b>COSTO:</b>                      | \$0.00   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>  |  |
| <b>FORMA DE PAGO</b>               | <p>EFFECTIVO: <b>X</b><br/>         TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA: <b>X</b><br/>         TARJETA DE DÉBITO:<br/>         TARJETA DE CRÉDITO:<br/> <b>Indicar con una "X"</b></p> |  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>NOMBRE DE LA DIRECCIÓN:</b>                            | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>  |
| OBRAS PÚBLICAS  | Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.  |
| <b>TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>               | Arq. Lizeth Abigail Callejas Callejas.   |
| <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN DE ATENCIÓN:</b>            | Lunes a Viernes de 08:30 am a 16:00 pm.<br>Sábado de 08:30 am a 13:00 pm.  |
| <b>DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> | Plaza de la Constitución #1, Colonia Centro, C.P 42440 Tecozautla, Hgo.<br><a href="https://maps.app.goo.gl/aixGPiYUMmm9qOzH7">https://maps.app.goo.gl/aixGPiYUMmm9qOzH7</a> |
| <b>CORREO INSTITUCIONAL:</b>                              | <a href="mailto:obraspublicas@gobiernodetecozautla.gob.mx">obraspublicas@gobiernodetecozautla.gob.mx</a>   |
| <b>FORMATOS DESCARGABLES:</b>                             | N/A  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE:</b> | 7. ¿Puedo ingresar una calle sin consentimiento de mis vecinos?  |
| <b>RESPUESTA:</b>          | No, deberá colocar requisitos completos.   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE:</b> | 8. ¿Cómo se si mi calle está municipalizada?   |
| <b>RESPUESTA:</b>          | Asiste a esta dependencia, entrega referencias de su ubicación, esta opción siempre y cuando no se encuentre en Google maps registrada.  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE:</b> | 9. ¿Qué hago si mi vecino cerró una calle?   |
| <b>RESPUESTA:</b>          | Ingresar reporte a la presente área, además de solicitar un deslinde con catastro, y en caso de tener la razón realizar su trámite de municipalización para evitar conflictos futuros. |